| ACTA DE CONVOCATORIA 003-2026 Y DE EVALUACIÓN 002-2026 | |
|---|---|
| FECHA | Enero 27 de 2026 |
| HORA | 10:30 a.m. |
| MODALIDAD | Presencial |
| ASISTENTES | **LILIANA ANDREA LOPEZ NOREÑA** (GERENTE)<br>**JORGE HERNÁN BETANCUR MEJÍA** (SUBGERENTE DE OPERACIONES)<br>**DIANA MESA RICO** (SECRETARIA GENERAL)<br>**CAROLINA VÉLEZ GUERRA** (DIRECTORA ADMINISTRATIVA<br>**CLAUDIA PATRICIA SIERRA GAVIRIA** (DIRECTORA FINANCIERA)<br>**CESAR AUGUSTO MORA ARIAS** (DIRECTOR TÉCNICO)<br>**SERGIO VELASQUEZ FERNANDEZ** (DIRECTOR DE APROVECHAMIENTO COMERCIAL) |
| **DESARROLLO DE LA REUNIÓN** | |

Desde la Direccion Administrativa y la Direccion Financiera se realizan las siguientes solicitudes de acuerdo con las necesidades de funcionamiento de la Reforestadora Integral de Antioquia "RIA S.A:

**1.** La Reforestadora Integral de Antioquia, de acuerdo con lo consagrado resolución 007 de 2018 Manual de contratación realiza el presente estudio previo para la celebración de contrato, Módulo de Nómina, bajo la modalidad arrendamiento.

En la vigencia 2021 se realizó la Implantación, ejecución, y puesta en marcha de SICOF – ERP Módulo de Nómina, bajo la modalidad arrendamiento.

Para dar continuidad y cumplimiento a cabalidad del objeto, la misión y la visión de la Entidad y garantizar el normal desarrollo de los procesos administrativos debemos contar con el arrendamiento de licencias de software, hosting y alojamiento del sistema que permita la administración de los elementos propios de nómina, mediante el registro y control de las operaciones. Para la Reforestadora Integral De Antioquia S.A.

La forma de satisfacción de la necesidad antes enunciada será a través de la suscripción de del contrato para el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato en congruencia con las necesidades arriba esbozadas.

| **CONTRATO CA-016-2026**<br>**CONTRATISTA: ADA S.A.S**<br>**NIT: 800.167.494-4** | |
|---|---|
| **Objeto** | Servicio de soporte y mantenimiento SICOF ERP en modalidad Cloud Computing: Modulo Nomina. |
| **Plazo** | 12 meses hasta el 29 de enero 2027 |
| **Valor** | ($48.557.080) cuarenta y ocho millones quinientos cincuenta y siete mil cero ochenta mil pesos. |
| **Lugar de ejecución** | REFORESTADORA INTEGRAL DE ANTIOQUIA.S.A. en la sede Edificio Lotería de Medellín Cra 47 N° 49-12 piso 6 www.riaforestal.org |
| **Forma de Pago** | Hasta 3,463,800 Mensual sin horas de capacitación, desarrollos o acompañamientos. |
| **Tipología Contractual** | Contrato de arrendamiento |
| **Fecha de inicio** | 30 de enero de 2026 |

| | |
|---|---|
| **Fecha de Finalización** | 29 de enero de 2027 |
| **Supervisor** | Directora Administrativa |
| **Garantías** | Cumplimiento. |

**2.** La Reforestadora Integral de Antioquia, de acuerdo con lo consagrado resolución 007 de 2018 Manual de contratación y en especial lo establecido por el artículo 15.1, realiza el presente estudio previo para la celebración de un contrato, cuyo objeto es: "CONTRATAR ARRENDAMIENTO DE LICENCIAS, SOPORTE Y MANTENIMIENTO PAR SICOF-ERP FINANCIERO BAJO LOS ESTÁNDARES DE NIIF"

Para poder dar continuidad y garantizar una Información integral, (contable, financiera, administrativa) y dar cumplimiento en la entrega de información confiable y oportuna a la administración, los organismos de control, clientes y demás entidades de gobierno que lo requieren, se requiere contratar el arrendamiento de licencias, alojamiento y mantenimiento del software SICOF-ERP financiero (presupuesto-contabilidad-tesorería) bajo los estándares de NIIF para la vigencia 2026.

Contar con el arrendamiento de licencias, alojamiento y mantenimiento para el sistema de Información y gestión integral, contable, financiera, administrativa y gerencial que permita administrar integralmente los procesos y desarrollar cabalmente el objeto social con eficiencia, eficacia, responsabilidad y cumplimiento de los compromisos con los entes de control y clientes en general.

El SICOF ERP, es una herramienta que genera grandes incrementos de eficiencia en la entidad, con los consecuentes ahorros en costos visibles y ocultos, que, además, mejora el ambiente de trabajo, la calidad de vida del personal y evita tener que vincular nuevo personal en aquellos momentos que se requiere una mayor capacidad de gestión., siendo un sistema que brinda suficientes esquemas de seguridad para que la información de una entidad pública se maneje con la privacidad y confidencialidad requeridas. Permite medir tiempos facilitando la labor de establecer objetivamente dónde y quién retarda los procesos de la entidad o quién los realiza más eficientemente.

Así mismo, el SICOF MÓDULO DE PRESUPUESTO: Este módulo proporciona todos los elementos requeridos para realizar ejecución de forma planeada e integral, llevando a un manejo de la ejecución presupuestal con metas, proyectos, planes y estrategias controlables por área de influencia, unidad administrativa que ejecuta, etc. Permite la configuración de estructuras de rubro presupuestal de hasta 50 niveles y relaciones padre-hijo que pueden variar cada vigencia, permaneciendo disponible la información de vigencias pasadas en línea.

En estas estructuras se pueden incorporar objetivos estratégicos y planes, programas y proyectos, área geográfica, fuente de financiación, agregado, secretaría o unidad administrativa, etc, también otorga la posibilidad de entregar a los funcionarios encargados de la ejecución los rubros que les compete, para que estos planeen su ejecución, manteniendo el control mediante procesos de una o varias aprobaciones mediante flujo electrónico de documentos. Adicionalmente, permite relacionar los rubros de ejecución con aquellos rubros del ingreso que los financian, permitiendo de manera oportuna tomar decisiones de recortes, adiciones o bloqueo temporal a aquellos que presenten desequilibrios en un momento dado.

Por otra parte, el SICOF MÓDULO CONTABILIDAD: La contabilidad es el punto de integración o consolidación de la información de los demás módulos; para ello se ha diseñado un sistema de definición de plantillas contables que asocian el hecho económico a un conjunto de movimientos contables, incluyendo impuestos y retenciones. De esta forma, los usuarios de otros módulos simplemente seleccionan de manera intuitiva el hecho económico y el sistema, según la naturaleza del tercero (auto retenedor, gran contribuyente, régimen común, etc.), realiza sin intervención del funcionario toda la causación contable. La afectación de Diferidos, Provisiones, Ajustes, etc., se configura una sola vez y luego el proceso es automático. Igualmente, la

afectación de cuentas cero en caso de ser requeridas es totalmente automática y solo requiere la parametrización inicial de los rubros de presupuesto.

Finalmente, el SICOF MÓDULO DE TESORERIA: Es un módulo totalmente integrado que permite la administración de los recursos financieros de la Entidad. Desde este módulo se controla el PAC y al estar totalmente integrado, solo admite la generación de Órdenes de Pago con PAC, lo cual permite que los funcionarios de Tesorería conozcan en forma planeada la necesidad de recursos de la tesorería para, en caso de déficit, realizar la gestión crediticia que se requiera o, en caso contrario, para invertir estos dineros y obtener unos ingresos adicionales por rendimientos. Este módulo está totalmente integrado al presupuesto de ingresos y cuenta con sistemas para la realización de la conciliación bancaria a través de los medios electrónicos suministrados por los bancos de forma automática, al igual que el sistema para la realización de pago electrónico homologado por todos.

| **CA-017-2026**<br>**ADA S.A.S**<br>**NIT: 800.167.494-4** | |
|---|---|
| **Objeto** | "CONTRATAR ARRENDAMIENTO DE LICENCIAS, SOPORTE Y MANTENIMIENTO PARA SICOF-ERP FINANCIERO BAJO LOS ESTÁNDARES DE NIIF". |
| **Plazo** | Hasta doce (12) meses. |
| **Valor** | Arrendamiento, soporte y mantenimiento para SICOF ERP Setenta y cuatro millones cuarenta y siete mil doscientos pesos ($74.047.200), desarrollo, capacitación y acompañamiento correspondiente a 30 horas, seis millones cuatrocientos setenta y nueve mil quinientos cincuenta pesos ($6.479.550 IVA incluido), Ochenta millones quinientos veintiséis mil setecientos cincuenta pesos ($80.526.750). |
| **Lugar de ejecución** | Municipio de Medellín. |
| **Forma de Pago** | Asignación mensual hasta Seis millones ciento setenta mil seiscientos pesos. ($6.170.600). |
| **Tipología Contractual** | Contrato de prestación de servicios, o lo que indique el área jurídica de la entidad. |
| **Fecha de inicio** | 31 de enero de 2026 |
| **Fecha de Finalización** | 30 de enero de 2027 |
| **Supervisor** | Directora financiera y contable |
| **Garantías** | Cumplimiento. (Las que determine la dirección jurídica de la Entidad) |

**3.** La Reforestadora Integral de Antioquia, tiene a su cargo velar por el cumplimiento misional, mejorar la eficiencia de los servicios prestados por parte de los funcionarios administrativos y directivos en pro del mejoramiento y funcionamiento de la gestión administrativa; RIA S.A. genera gran cantidad de impresiones como certificaciones, contratación, informes, correspondencia institucional, funcionamiento en general de la entidad y proyectos del Departamento de Antioquia entre otros.

| | |
|---|---|
| **OS -192-2026 COPIMARKS S.A.S NIT 900.722.974-1** | |
| **Objeto** | **CONTRATAR SERVICIOS TECNICOS, REPARACIÓN, MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS, SUMINISTRO DE TONERS, ACCESORIOS Y EQUIPOS PARA LAS IMPRESORAS DE RIA S.A. Y PROYECTOS** |
| **Plazo** | 11 meses hasta el 26 de diciembre 2026. |
| **Valor** | Total, Valor a contratar: Hasta ($17.000.000) diecisiete millones de pesos, de los cuales Hasta ($10.000.000) Diez millones para accesorios y equipos ($2.000.000) dos millones de pesos para Servicios Técnicos y mantenimiento y ($ 5.000.000) cinco millones de pesos para Tóner suministro según necesidad. |
| **Lugar de ejecución** | Municipio de Medellín. |
| **Forma de Pago** | Transferencia electrónica hasta 30 días después de recibido a satisfacción el producto o servicio. |
| **Tipología Contractual** | Tipo de contrato: SUMINISTRO o el que establezca la dependencia jurídica. |
| **Fecha de inicio** | 27 de enero 2026 |
| **Fecha de Finalización** | 26 de diciembre 2026 |
| **Supervisor** | Quien delegue el ordenador del gasto |
| **Garantías** | Comercial por calidad de los productos |

**4.** De acuerdo con las necesidades de la Reforestadora Integral de Antioquia "RIA S.A", se requiere renovar el nombre de dominio www.riaforestal.org el cual es utilizado para tener presencia en internet, da nombre a la página web y es nuestro dominio para correos.

Para atender la necesidad se requiere renovar el dominio www.riaforestal.org requerido para la página web y los correos que permiten la comunicación y así cumplir con las labores y actividades de la REFORESTADORA INTEGRAL DE ANTIOQUIA "RIA S.A".

| **PERFIL DEL CONTRATISTA** | |
|---|---|
| Empresa: **GODADDY.COM**<br><br>GoDaddy impulsa la plataforma de nube más grande del mundo dedicada a pequeñas empresas independientes. Con 20+ millones de clientes en todo el mundo y la gestión de más de 82 millones de nombres de dominio, GoDaddy es el lugar al que acuden las personas para ponerle nombre a sus ideas, crear un sitio web profesional, atraer clientes y administrar sus trabajos. | |
| **CONDICIONES DEL CONTRATO A CELEBRAR** | |
| **Objeto** | RENOVACION DEL DOMINIO WWW.RIAFORESTAL.ORG |
| **Plazo** | 1 año a partir del 08 de febrero de 2026 |
| **Valor** | Hasta $ 54 dólares o $250.000 |
| **Lugar de ejecución** | Municipio de Medellín. |
| **Forma de Pago** | Contado |
| **Tipología Contractual** | Orden de gasto |

| | |
|---|---|
| **Fecha de inicio** | 08 de febrero 2026 |
| **Fecha de Finalización** | 07 de febrero 2027 |
| **Supervisor** | Dirección Administrativa o quien decida el ordenador del gasto. |
| **Garantías** | No aplica |

**5.** De acuerdo con las necesidades de la Reforestadora Integral de Antioquia "RIA S.A", requiere adquirir paquete de ofimática, para el manejo de documentos, hojas de cálculo, presentaciones, correos, además se requiere espacio en Nube para tener copia de la información más utilizada respaldad en nube y permitiendo el trabajo colaborativo. "RIA S.A" enfrenta una necesidad crítica e inaplazable, asegurar la continuidad operativa de sus servicios tecnológicos esenciales mediante la renovación inmediata de las licencias de Office 365, cuyo vencimiento es el 2 de febrero de 2026.

La plataforma Office 365 se ha consolidado como la columna vertebral de las operaciones diarias de RIA S.A, soportando procesos misionales que no admiten interrupción. Actualmente, 31 colaboradores dependen completamente de esta plataforma para el desarrollo de sus funciones, con un ecosistema digital que incluye:

- Correo institucional Exchange: Procesamiento de aproximadamente 400 correos mensuales que garantizan la comunicación formal con entidades gubernamentales, proveedores, contratistas y demás grupos de interés. La interrupción de este servicio paralizaría completamente las comunicaciones oficiales de la entidad.

- Almacenamiento y respaldo en nube: Protección de 2.5 TB de información crítica distribuida en SharePoint (500 GB) y OneDrive (2 TB), que contiene documentos contractuales, técnicos, financieros, ambientales y de gestión institucional. Esta información respalda proyectos de reforestación, planes de manejo ambiental y documentación legal que por su naturaleza no puede perderse ni quedar inaccesible.

- Herramientas colaborativas (SharePoint, Teams, OneDrive): Facilitan el trabajo colaborativo en tiempo real, la gestión documental centralizada y el acceso remoto a la información, elementos fundamentales para la agilidad operativa de la organización.

- Suite ofimática (Word, Excel, PowerPoint, Power BI): Herramientas indispensables para la elaboración de informes técnicos, análisis de datos, presentaciones institucionales y toma de decisiones estratégicas.

Justificación de continuidad con Office 365:

La renovación de Office 365 es la única alternativa viable por las siguientes razones:

- Ecosistema establecido: Migrar a otra plataforma implicaría costos adicionales, pérdida de información, interrupción prolongada de servicios y curva de aprendizaje del personal.

- Cumplimiento normativo: La plataforma garantiza el cumplimiento de estándares de seguridad y protección de datos exigidos por la normatividad vigente.

- Funcionalidades no aprovechadas: Office 365 ofrece herramientas avanzadas (Power Automate, Planner, Forms, entre otras) que la organización puede explotar para optimizar procesos sin costos adicionales.

- Soporte y actualización continua: Microsoft garantiza actualizaciones de seguridad, nuevas funcionalidades y soporte técnico especializado.

En conclusión, la renovación de las licencias de Office 365 es una necesidad operativa crítica e inaplazable para garantizar la continuidad de las funciones misionales de RIA S.A. La interrupción del servicio comprometería la capacidad de la entidad para cumplir con sus obligaciones legales, contractuales y operativas, generando impactos financieros, reputacionales y legales de magnitud considerable.

Para atender la necesidad se requiere adquirir un software ofimático que permita el manejo adecuado de la información, el respaldo seguro de la información, el trabajo colaborativo y el correo, además que sea licenciado y así cumplir con las labores y actividades de la REFORESTADORA INTEGRAL DE ANTIOQUIA "RIA S.A".

| **OS No. 194-2026<br>VIVECOMP S.A.S<br>NIT 811.016.889-2** | |
|---|---|
| **CONDICIONES DEL CONTRATO A CELEBRAR** | |
| **Objeto** | RENOVACIÓN DE PAQUETE DE OFIMÁTICA OFFICE 365 Y BUZONES DE CORREO Y POWER BI |
| **Plazo** | 1 año a partir del 30 de enero de 2026 |
| **Valor** | $ 4.570 dólares o hasta $18.000.000 según el precio del dólar. |
| **Lugar de ejecución** | Municipio de Medellín. |
| **Forma de Pago** | Contado |
| **Tipología Contractual** | Orden de servicios |
| **Fecha de inicio** | 30 de enero 2026 |
| **Fecha de Finalización** | 29 de febrero de 2027 |
| **Supervisor** | Dirección Administrativa o quien decida el ordenador del gasto. |
| **Garantías** | Comercial |

**6.** RIA S.A., como administrador de recursos públicos, privados y en desarrollo de las competencias institucionales y legales, presenta la necesidad de contratar los servicios de un profesional con pregrado en áreas financieras o administrativas para apoyar en las actividades financieras y contables de la Entidad. Por lo cual se realizará un análisis de la hoja de vida recibida para la futura contratación de la persona natural, que se dedicará a la prestación de servicios profesionales de apoyo financiero, en los términos de la necesidad anteriormente descrita y en donde se demuestren los conocimientos académicos, intelectuales y destreza en los asuntos encomendados por la entidad, como también idoneidad y responsabilidad con el fin de satisfacer y conseguir con ellos los resultados proyectados

| **CPS-1435-2026<br>JHONATHAN LÓPEZ CORREA<br>IDENTIFICACIÓN: 8356936** | |
|---|---|
| **Objeto** | **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES FINANCIERAS Y CONTABLES DE RIA S.A.** |
| **Plazo** | Cinco (5) meses un (1) día |

| | |
|---|---|
| **Valor** | Veintisiete millones seiscientos ochenta y tres mil trescientos treinta y tres pesos. ($27.683.333) |
| **Lugar de ejecución** | Medellín |
| **Forma de Pago** | Asignación mensual por valor de cinco millones quinientos mil pesos ($5.500.000) |
| **Tipología Contractual** | Prestación de servicios |
| **Fecha de inicio** | 30/01/2026 |
| **Fecha de Finalización** | 30/06/2026 |
| **Supervisor** | Claudia Patricia Sierra Gaviria |
| **Garantías** | Cumplimiento. |

**7.** De acuerdo con las necesidades de la Reforestadora Integral de Antioquia "RIA S.A", se requiere Comprar papelería, elementos de aseo y cafetería para el adecuado funcionamiento de la entidad. Estos elementos son indispensables para el bienestar y desarrollo de todos los procesos de contratación, informes, certificaciones y funcionamiento en general de la Entidad y proyectos en ejecución.

Para atender la necesidad se solicita contratar con un proveedor con mínimo 10 años de experiencia en el mercado de acuerdo con lo establecido en los procesos y procedimientos de la entidad, que cumpla con los requisitos técnicos, precio, calidad y crédito.

**8.** De acuerdo con las necesidades de la Reforestadora Integral de Antioquia "RIA S.A", se requiere Comprar papelería, elementos de aseo y cafetería para el adecuado funcionamiento de la entidad. Estos elementos son indispensables para el bienestar y desarrollo de todos los procesos de contratación, informes, certificaciones y funcionamiento en general de la Entidad y proyectos en ejecución.

Para atender la necesidad se solicita contratar con un proveedor con mínimo 10 años de experiencia en el mercado de acuerdo con lo establecido en los procesos y procedimientos de la entidad, que cumpla con los requisitos técnicos, precio, calidad y crédito.

**OS 193-2026**
**SUMIMEGA S.A.S**
**NIT 900.334.852-7**

| **CONDICIONES DEL CONTRATO A CELEBRAR** | |
|---|---|
| **Objeto** | SUMINISTRO SEGÚN NECESIDAD DE PAPELERIA, ELEMENTOS DE ASEO, CAFETERIA Y OTROS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA REFORESTADORA INTEGRAL DE ANTIOQUIA Y DE LOS PROYECTOS EN EJECUCIÓN. |
| **Plazo** | 11 meses hasta el 26 de diciembre 2026 |
| **Valor** | ($20.000.000) veinte millones de pesos. |
| **Lugar de ejecución** | REFORESTADORA INTEGRAL DE ANTIOQUIA.S.A. en la sede Edificio Lotería de Medellín Cra 47 N° 49-12 piso 6 www.riaforestal.org |
| **Forma de Pago** | Cada que se soliciten los productos. |
| **Tipología Contractual** | |
| **Fecha de inicio** | 27 de enero de 2026 |
| **Fecha de Finalización** | 26 de diciembre de 2026 |

| | |
|---|---|
| **Supervisor** | Directora Administrativa |
| **Garantías** | Comercial por calidad de los productos. |

Se inicia con la votación de cada uno de los miembros del comité, con base en el objeto del contrato, tipología, valor, plazo y garantías, presentados en el estudio de oportunidad y conveniencia, para ello se presenta la siguiente votación:

La votación de cada uno de los miembros del comité es la siguiente:

| Nombre Miembro del Comité | Votación |
|---|---|
| Liliana Andrea Lopez Noreña | Aprobado |
| Jorge Hernán Betancur Mejía | Aprobado |
| Diana Mesa Rico | Aprobado |
| Claudia Patricia Sierra Gaviria | Aprobado |
| Carolina Vélez Guerra | Aprobado |
| Sergio Velásquez | Aprobado |
| Cesar Augusto Mora Arias | Aprobado |

Los contratistas deben estar inscritos en SECOP II para la suscripción del Contrato.

Para constancia se firma el presente documento por los miembros del comité asistentes.

| FUNCIONARIO | CARGO | FIRMA |
|---|---|---|
| LILIANA ANDREA LOPEZ NOREÑA | GERENTE | |
| JORGE HERNÁN BETANCUR MEJÍA | SUBGERENTE DE OPERACIONES | |
| DIANA MESA RICO | SECRETARIA GENERAL | |
| CLAUDIA PATRICIA SIERRA GAVIRIA | DIRECTORA FINANCIERA Y CONTABLE | |
| CAROLINA VÉLEZ GUERRA | DIRECTORA ADMINISTRATIVA | |
| CESAR AUGUSTO MORA ARIAS | DIRECTOR TÉCNICO | |
| SERGIO VELÁSQUEZ | DIRECTOR COMERCIAL | |

P/E/ Julian Betancur /Profesional jurídico